

## **UMOWA O PRACĘ na okres próbny**

zawarta dnia ..... roku w ..... pomiędzy:

**1.** ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... z kapitałem zakładowym ..... PLN, NIP: .....

..... ,  
zwana dalej Pracodawcą

reprezentowana na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez:

..... zamieszkałym(łą) w ..... przy ul. .... PESEL: ....., legitymującym się dowodem osobistym serii ..... wydanym przez .....

**a**

**2.** ..... zamieszkałym(łą) w ..... przy ul. .... PESEL: ..... legitymującym się dowodem osobistym serii: ..... wydanym przez: .....

zwaną(nym) dalej **Pracownikiem**.

o następującej treści:

### **§ 1**

Pracodawca zatrudnia Pracownika na okres próbny (maksymalnie trzech miesięcy) od dnia ..... do dnia .....

### **§ 2**

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

a) rodzaj umówionej pracy/ stanowisko: .....

b) miejsce wykonywania pracy: .....

c) wymiar czasu pracy: .....

d) wynagrodzenie zasadnicze ..... (słownie: .....)

2. Pracownik jest zobowiązany zgłosić się po raz pierwszy do pracy w dniu ..... r.

3. Godziny wykonywania pracy ustalone zostaną przez bezpośredniego przełożonego Pracownika.

### **§ 3**

1. Wynagrodzenie płatne będzie raz w miesiącu do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni bezpośrednio do rąk pracownika.

2. Na wynagrodzenie składają się, poza kwotą wynagrodzenia zasadniczego, dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości i na zasadach określonych w przepisach prawa pracy obowiązujących u Pracodawcy (układzie zbiorowym pracy - zakładowym, ponadzakładowym lub regulaminie wynagradzania).

### **§ 4**

Pracownik zobowiązuje się wykonywać poruczone obowiązki sumiennie, starannie i rzetelnie stosując prawem i zwyczajem nakazane środki ostrożności, zgodnie z

wewnętrzny przepisy prawa pracy funkcjonującymi w przedsiębiorstwie Pracodawcy. Pracownik ma obowiązek w każdym czasie i miejscu dbać o dobre imię i interes Pracodawcy.

## **§ 5**

1. Ewentualne dodatkowe warunki pracy, w tym zakres obowiązków oraz klauzula o zakazie konkurencji, stanowią załącznik do niniejszej Umowy.
2. Pracownik zobowiązuje się ściśle przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przewidzianych w regulaminie pracy, z którego treścią Pracownik się zapoznał.

## **§ 6**

1. Pracownik zobowiązuje się do potwierdzania przybycia oraz obecności w pracy przez podpisanie listy obecności, znajdującej się w miejscu pracy.
2. Usprawiedliwienie przez Pracownika nieobecności w pracy wymaga podjęcia następujących czynności:
  - a) w razie niemożności stawienia się w pracy, gdy przyczyna jest z góry znana, pracownik winien uprzedzić o tym pracodawcę przed dniem przewidywanej nieobecności;
  - b) w razie niestawienia się do pracy Pracownik obowiązany jest powiadomić Pracodawcę o przyczynie nieobecności w pracy i przewidywanym czasie jej trwania, co powinien wykonać nie później niż w drugim dniu nieobecności. Zawiadomienia tego Pracownik może dokonać osobiście, za pośrednictwem innej osoby, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 7**

1. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załącznika wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy oraz postanowienia Regulaminu Pracy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązujących u Pracodawcy przepisów prawa pracy, tj. regulaminu pracy oraz przepisów dotyczących wynagradzania (układu zbiorowego pracy, regulaminu wynagradzania) i przepisy powyższe akceptuję i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
(data i podpis Pracownika)