

UMOWA O PRACĘ NA ZASTĘPSTWO

Umowa o pracę na zastępstwo zawarta w dniu *[data zawarcia umowy]* w *[miejsce]* pomiędzy:

[Pracodawca – nazwa firmy, adres, NIP], zwanym dalej "Pracodawcą",

a

[Imię i nazwisko pracownika], zamieszkałym w *[adres pracownika]*, posiadającym numer PESEL *[numer PESEL pracownika]*, zwanym dalej "Pracownikiem".

§ 1

Pracownik zostaje zatrudniony na podstawie umowy o pracę na zastępstwo na okres od *[data rozpoczęcia zastępstwa]* do *[data zakończenia zastępstwa]*.

§ 2

Pracownik pełnić będzie obowiązki *[określenie stanowiska pracy]* w *[miejsce]*, przy ulicy *[adres miejsca pracy]*.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością i dbałością, zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi w miejscu pracy.

§ 4

Pracownik otrzyma wynagrodzenie w wysokości *[określenie wysokości wynagrodzenia]* brutto za pełny miesiąc pracy. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca na wskazane przez Pracownika konto bankowe.

§ 5

Pracownik ma prawo do urlopu wypoczynkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

W przypadku choroby Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Pracodawcę o swojej nieobecności w pracy oraz przedstawić odpowiednie zaświadczenie lekarskie.

§ 7

Umowa o pracę na zastępstwo może zostać rozwiązana przez obie strony za wypowiedzeniem z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 3 dni robocze.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca:

[*Imię i nazwisko pracodawcy/Nazwa firmy*]

[*Podpis pracodawcy*]

Pracownik:

[*Imię i nazwisko pracownika*]

[*Podpis pracownika*]

Miejscowość, data: [*data zawarcia umowy*]