

WNIOSEK O URLOP SZKOLENIOWY

W związku z moimi dążeniami do rozwoju zawodowego oraz zdobycia nowych umiejętności chciałbym złożyć wniosek o udzielenie mi urlopu szkoleniowego. Pragnę uczestniczyć w szkoleniu, które odbędzie się w terminie [data rozpoczęcia] do [data zakończenia].

Poniżej przedstawiam szczegóły dotyczące szkolenia:

Nazwa szkolenia: [nazwa szkolenia]

Miejsce szkolenia: [miejsce szkolenia]

Czas trwania: [liczba dni]

Koszt szkolenia: [cena]

Szkolenie to jest związane z moją obecną pracą i przyniesie korzyści zarówno dla mnie, jak i dla naszej firmy. Uważam, że zdobycie nowych umiejętności i wiedzy pozwoli mi lepiej wykonywać swoje obowiązki oraz przyczyni się do rozwoju działu, w którym pracuję.

W związku z powyższym proszę o rozpatrzenie mojego wniosku o udzielenie urlopu szkoleniowego. Zobowiązuję się do przedstawienia raportu ze szkolenia oraz podzielenia się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z zespołem po moim powrocie.

Z góry dziękuję za uwzględnienie mojego wniosku. Jestem przekonany, że to szkolenie przyniesie pozytywne efekty dla naszej firmy.

Z poważaniem,

[Twoje imię i nazwisko]

[Stanowisko]