



WNIOSEK O URLOP NA ŻĄDANIE

W związku z pewnymi nieprzewidzianymi okolicznościami chciałbym złożyć wniosek o urlop na żądanie. Proszę o rozpatrzenie mojej prośby i udzielenie mi urlopu w terminie [data].

Pragnę podkreślić, że jestem świadomy konsekwencji związanych z moją nieobecnością i jestem gotów podjąć wszelkie działania, aby zminimalizować ewentualne zakłócenia w pracy.

Proszę o przemyślane rozpatrzenie mojego wniosku, biorąc pod uwagę moją dotychczasową pracę i zaangażowanie w wykonywane obowiązki. Jestem przekonany, że moja nieobecność nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie zespołu.

Z góry dziękuję za uwzględnienie mojego wniosku i pozytywne rozpatrzenie go. Jestem do Państwa dyspozycji w razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby dodatkowych informacji.

Z poważaniem,

[*Twoje imię i nazwisko*]

[*Stanowisko*]

[*Kontakt*]